

**План работы Первичной Профсоюзной организации
МБОУ Многопрофильный лицей №18 имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ»
на 2025-2026 учебный год**

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО Лицей №18

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников лицея;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы ППО на 2025-2026 учебный год.2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	ноябрь	Председатель ППО, профком
2	<ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации лицея по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.2. О выполнении Коллективного договора и соглашения по охране труда.3. Отчётно-выборное собрание:<ol style="list-style-type: none">3.1 Отчет о работе ППО за истекший учебный год.3.2 Отчет ревизионной комиссии о расходовании профсоюзных средств.	июнь	Комиссия по охране труда, председатель ППО, профком

Заседания профкома

1	<p>1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).</p> <p>2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской). Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>3. Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>4. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p>	сентябрь – октябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию.
2	<p>1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</p> <p>2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.</p>	ноябрь	Председатель ППО, профком
3	<p>1. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.</p> <p>2. Оформление страницы Профсоюза на сайте лицея.</p> <p>3. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета.</p> <p>4. О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p> <p>5. Согласование графика отпусков работников лицея.</p>	декабрь	Председатель ППО, профком
4	<p>1. Составление списка юбиляров в 2025 году.</p> <p>2. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p> <p>3. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p> <p>4. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p>	январь	Председатель ППО, профком
5	<p>1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>2. О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком
6	<p>1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей</p>	март	Председатель ППО, профком

7	1. Рейд – контроль за работой школьной столовой. 2. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Профком
8	1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. 2. Информирование сотрудников о предоставлении путевок на экскурсионные поездки.	май	Председатель ППО, профком
9	1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок	июнь	Председатель ППО, профком

Информационная работа

1	Создание Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально - экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	В течение года	Председатель ППО, профком

Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.

Культурно массовые мероприятия

- Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.
- Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:
 - 5 октября (День учителя)
 - 1 января (Новый год)
 - 23 февраля (День защитника Отечества)
 - 8 марта (Международный женский день)
 - 9 мая (День Победы в ВОВ)
 - 25 мая (окончание учебного года)
 - Организация поздравлений учителей-юбиляров.

